муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 5 им. В.С. Белякова» г. Вологды

«Принято»
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «29» августа 2016 года

«Утверждаю»
Директор
МАУДО «ДШИ № 5
им. В.С. Белякова» г. Вологды
_____ Н.Н.Воробьева
Приказ № 93 (01-10)
от «30» августа 2016 г.

Внесены изменения:
- в части наименования МАУДО «ДШИ № 5
им. В.С. Белякова» г. Вологды

Приказ № 78 (01-10) от 14.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

I. Общие положения

1.1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным программам и по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее по тексту – ДПП и ДОП соответственно) разработаны муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств № 5 им. В.С. Белякова» г. Вологды (далее – Школа соответственно) самостоятельно в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.2. Школа объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств (ДПП и ДОП) в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации ДПП) и в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет, от десяти до тринадцати лет и от четырнадцати до пятнадцати лет (в зависимости от срока реализации ДОП).

1.4. Прием в Школу осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей, необходимых для освоения ДПП и ДОП. До проведения отбора детей Школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в самостоятельно установленном порядке.

1.5. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школе создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы.

1.6. При приеме детей директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.7. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- ✓ копию Устава;
- ✓ копию Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- ✓ Положение о правилах приема в МАУДО «ДШИ № 5 им. В.С. Белякова» г. Вологды;
- ✓ локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по ДПП и ДОП;
- ✓ состав и условия работы приемной комиссии, комиссии по отбору детей и апелляционной комиссии;
- ✓ количество мест для приема детей в первый класс по каждой образовательной программе в области искусств (ДПП и ДОП), а также, при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- ✓ сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств (ДПП и ДОП) в соответствующем учебном году;
- ✓ сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- ✓ формы отбора детей и их содержание;
- ✓ требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих;
- ✓ систему и критерии оценок, применяемых при проведении отбора;
- ✓ сроки зачисления детей в Школу.

1.8. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по образовательным программам в области искусств (ДПП и ДОП), определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем. Прием 1 ребенка по образовательным программам в области искусств (ДПП и ДОП) осуществляется только на 1 бюджетное место (образовательную программу в области искусств).

1.9. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Школы для информирования и ответов на обращения, связанных с приемом детей.

1.10. Данное положение не распространяется на граждан, желающих обучаться в Школе по дополнительным общеразвивающим программам (ДОП) в области искусств на платной основе (внебюджет).

1.11. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы и действует до его отмены.

II. Организация приема детей

2.1.Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Школы.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором.

2.3. Прием документов для поступления в Школу осуществляется в период с 20 апреля по 20 мая текущего года.

2.4. Прием в Школу в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств (ДПП и ДОП) осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:
- ✓ наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- ✓ фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- ✓ фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- ✓ сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- ✓ адрес фактического проживания ребенка;
- ✓ номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;
- ✓ e-mail родителей (законных представителей) ребенка;
- ✓ иные сведения.

2.6. Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора детей, поступающих в целях обучения по образовательным программам в области искусств (ДПП и ДОП).

2.7. В заявлении родителей (законных представителей) фиксируется факт ознакомления с копиями Устава Школы, Лицензии на осуществление образовательной деятельности, Положения о правилах приема в МАУДО «ДШИ № 5 им. В.С. Белякова» г. Вологды.

2.8. При подаче заявления предоставляются следующие документы:
- ✓ копия свидетельства о рождении ребенка;
- ✓ копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- ✓ медицинская справка, подтверждающая возможность ребенка осваивать образовательные программы в области искусств (ДПП и ДОП);
- ✓ согласия на обработку персональных данных: подающего заявление родителя (законного представителя) и от имени ребенка – родителя (законного представителя);
- ✓ 2 фотографии ребенка.

2.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела всех поступающих хранятся в Школе в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

III. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в Школе формируется комиссия по отбору детей.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Школы из числа преподавателей школы, участвующих в реализации образовательных программ в области

искусств (ДПП и ДОП). Количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав. Преподаватели теоретических дисциплин, принимающие участие в процедуре отбора детей, в состав комиссии не входят.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей назначается педагогический работник Школы, имеющий высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательных программ в области искусств (ДПП и ДОП). Председателем комиссии по отбору детей может являться директор или заместитель директора по учебной работе Школы.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, предоставляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Особенности проведения приема детей с ограниченными возможностями здоровья

4.1. При проведении отбора детей с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- ✓ проверка музыкальных способностей проводится индивидуально, допускается присутствие родителей (законных представителей) или ассистента, оказывающих поступающим необходимые технические условия с учетом их индивидуальных особенностей;
- ✓ поступающие, в ходе проверки творческих способностей, могут пользоваться необходимыми им техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

4.2. Приемная комиссия Школы при приеме уделяет особое внимание соблюдению прав граждан с ограниченными возможностями здоровья, учитывая их индивидуальные особенности.

V. Сроки и процедура проведения отбора детей

5.1. Сроки проведения отбора детей в Школу устанавливаются в период с 21 мая по 10 июня текущего года.

5.2. Отбор детей проводится в форме прослушиваний. Содержание отбора детей, требования к уровню творческих способностей, систему и критерии оценок при проведении отбора рассматривает и принимает Методический совет Школы, после чего они утверждаются приказом директора.

5.3. Процедура и содержание предварительных прослушиваний, просмотров, консультаций и т.д., предшествующие отбору детей, рассматриваются Методическим советом Школы и утверждаются приказом директора.

5.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

5.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей Школы на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

5.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей Школы ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося в течение всего срока хранения личного дела.

5.7. Результаты работы комиссии по отбору детей объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Школе и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

5.8. Комиссия по отбору детей Школы передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

5.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные настоящим Положением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

VI. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

6.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссии по отбору детей.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей Школы направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей и всю иную документацию, связанную с процедурой отбора.

6.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

6.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

6.7. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

6.8. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VII. Порядок зачисления детей. Дополнительный прием детей

7.1. Зачисление в Школу в целях обучения по образовательным программам в области искусств (ДПП и ДОП) проводится после завершения процедуры отбора детей в сроки с 10 июня по 20 июня текущего года.

7.2. Основанием для приема в Школу являются результаты отбора детей.

7.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Учредитель может предоставить право Школе проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств (ДПП и ДОП).

7.4. Дополнительный отбор детей в Школу осуществляется в сроки с 15 по 27 августа, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

7.5. Организация дополнительного приема и зачисления в Школу осуществляется в соответствии с Положением о правилах приема в МАУДО «ДШИ № 5 им. В.С. Белякова» г. Вологды, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

7.6. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается не позднее 31 августа текущего года.