

Принято педсоветом школы
Протокол №1 от 31 августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУДО «ДШИ №5 им. В.С. Белякова»

г.Вологды



Н.Н.Воробьева

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оказании платных услуг муниципального автономного учреждения
дополнительного образования «Детская школа искусств №5 им. В.С. Белякова»
г. Вологды

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 5 им. В.С. Белякова» г. Вологды (далее - Положение) разработано в соответствии:

- Законом РФ от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнительными);
- Законом РФ от 07.02.92 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнительными);
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденным постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 (с изменениями и

дополнительными);

-Методикой определения размера тарифа на услуги муниципальных учреждений муниципального образования «Город Вологда», оказываемые для граждан и юридических лиц за плату, утвержденной Постановлением Администрации города Вологды № 1055 от 01.03.2012;

- Законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ « Об основных гарантиях прав ребенка» (с изменениями и дополнительными);

-Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 5 им. В. С. Белякова» г. Вологды (далее - Учреждение).

1.2. Цель разработки настоящего Положения:

1.2.1. Предоставление потребителям образовательных, эстетических, художественных и иных культурных благ.

1.2.2. Максимальное расширение объема предоставляемых Учреждением услуг, повышения престижности и качества культурного обслуживания, укрепления материально-технической базы Учреждения и повышения заинтересованности работников Учреждения в своей деятельности посредством их материального стимулирования.

1.2.3. Реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей как основы их успешного обучения в школе.

1.2.4. Улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие обучающихся.

1.3. Порядок ввода в действие и изменения настоящего Положения:

1.3.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.3.2. Положение согласовывается с педагогическим Советом и утверждается приказом .

1.3.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в новой редакции по согласованию с педагогическим Советом и утверждаются приказом Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения по оказанию дополнительных платных образовательных услуг, с использованием имущества и на основании лицензии.

2. Понятие и виды платных услуг

2.1. "заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

" Платные дополнительные образовательные услуги " - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и

(или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

2.2. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

2.3. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.4. Исполнитель вправе снизить стоимость платных дополнительных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных дополнительных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и обучающегося.

Размер ежемесячной платы за обучение детей устанавливается на основании «Тарифа на платные услуги, муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 5 им. В. С. Белякова» г. Вологды согласованного с Учредителем.

Размер вступительных (организационных) взносов за участие в конкурсах, фестивалях, конференциях, организованных исполнителем

указывается в Положениях конкурсов, фестивалей, конференций, которые согласовываются с Учредителем.

2.5. К платным дополнительным образовательным услугам относятся:

обучение по дополнительным образовательным программам, не предусмотренным основными программами дополнительного образования, реализуемыми Учреждением;

изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

обучение по программам элементарного инструментального и вокального музицирования;

репетиторство;

организация различных кружков музыкально-эстетической направленности;

обучение на вечерних отделениях;

создание различных студий, групп, школ, творческих мастерских и лабораторий, творческих коллективов, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, народных промыслов, то есть ко всему тому, что направлено на развитие мотивации личности к творчеству и не может быть дано в рамках дополнительных (основных) образовательных программ;

организация досуга детей (клубы по интересам, лектории, концертная деятельность, проведение праздничных мероприятий, спектаклей, творческих вечеров и других культурно-просветительских мероприятий);

организация и проведение фестивалей и конкурсов детского художественного творчества, конкурсов, реализация входных билетов;

организация и проведение семинаров, мастер-классов, научно-практических конференций.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в пределах установленного муниципального задания выполнять работы,

оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана:

продажа учебно-методических пособий и других методических материалов;

оказание услуг по размножению методических материалов и нотной литературы, учебных пособий;

прокат музыкальных инструментов;

сдача в аренду основных фондов и имущества Учреждения, по согласованию с собственником.

2.8. Перечень видов оказания платных дополнительных образовательных услуг может меняться в зависимости от потребности населения муниципального образования город Вологда и возможностей исполнителя.

3. Условия и порядок оказания платных услуг

3.1. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждение создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам;
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуги;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Учреждение до заключения договора с Потребителем:

3.2.1. Предоставляет Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2.2. Сведения о должностных лицах Учреждения, ответственных за оказание платных дополнительных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказание платных дополнительных образовательных услуг.

3.2.3. Доводит до Потребителя путем размещения в удобном для обозрения месте информацию, содержащую сведения:

- наименование и место проведения занятий в группах платных дополнительных образовательных услуг;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- перечень платных дополнительных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость платных дополнительных образовательных услуг и порядок их оплаты;
- режим занятий;
- порядок приема.

3.3. Учреждение для оказания платных дополнительных образовательных услуг:

3.3.1. Издаёт приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг, в котором определяются: ответственность лиц, состав участников, организация работы по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг (расписание занятий, график работы), привлекаемый преподавательский состав.

3.3.2. Утверждает:

- учебный план, учебную программу;
- смету расходов(план ФХД);
- штатное расписание;
- годовой календарный учебный график;
- расписание занятий;
- тарификацию;
- списки получателей услуг;

Ведет реестр заключенных договоров с Потребителями услуг, журнал учета посещаемости платных дополнительных образовательных услуг, табель учета рабочего времени педагогов, получателей услуг;

3.4. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров, заключенных между Учреждением и Потребителем услуги.

Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных дополнительных образовательных услуг.

Договор составляется в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.5. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.6. Директор Учреждения:

- заключает дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками Учреждения, а также (при необходимости) срочные трудовые договоры с лицами, не являющимися работниками Учреждения, привлекаемыми для оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- заключает индивидуальные договоры с Потребителями на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- заключает договора гражданско-правового характера с конкретными работниками Учреждения на осуществление организационной работы по обеспечению оказания платных дополнительных образовательных услуг и осуществлению контроля над данным видом деятельности;
- организует контроль за качеством предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

3.7. Занятия в порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг начинаются по мере комплектования групп.

3.8. Оказание платных дополнительных образовательных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается по истечении срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

Общий порядок приёма, перевода, отчисления обучающихся, их права и обязанности устанавливаются в соответствии с Уставом и локальными актами Школы. Обучение ведётся в очной форме по программам, самостоятельно разработанным школой для обучающихся.

3.9. Зачисление производится после заключения договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг между потребителем услуг и Школой.

3.10. Сбор средств, получаемых за предоставление платных дополнительных образовательных услуг осуществляется через учреждение банка по квитанциям.

3.11. Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения

стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета.

4. Основные права и обязанности Исполнителя платных образовательных услуг

4.1. Исполнитель (Учреждение) имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг;
- согласовывать условия договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- расторгнуть договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий Потребителем услуг или в случае пропуска занятий без уважительной причины;
- разрабатывать и утверждать программы платных дополнительных образовательных услуг;
- привлекать к работе по оказанию платных дополнительных образовательных услуг сторонних специалистов.

4.2. Исполнитель (Учреждение) обязан:

- довести информацию о праве оказания платных дополнительных образовательных услуг, выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;
- не отказывать в выполнении платных дополнительных образовательных услуг Потребителю без уважительных причин;
- реализовать платные дополнительных образовательные услуги в срок, качественно и в полном объеме.

5. Основные права и обязанности Потребителя дополнительных платных образовательных услуг

5.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о реализуемых услугах, выбирать Исполнителя услуг;
- требовать от Исполнителя выполнения качественных платных дополнительных образовательных услуг, соответствующих договору;
- знакомиться с соответствующими документами и локальными актами Учреждения (данное право осуществляется через информационную доску, которая размещается в здании учреждения в общедоступном месте или размещенной информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора).

5.2. Потребители обязаны:

- согласовать все условия договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг с Исполнителем;
- выполнять условия договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- принимать выполнение услуги в сроки и в порядке, предусмотренном договором;
- своевременно оплачивать оказываемые платные дополнительные образовательные услуги.

5.3. Другие права и обязанности Потребителя и Исполнителя могут закрепляться в договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

6. Ответственность Исполнителя и Потребителя платных дополнительных образовательных услуг, контроль за качеством.

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатков оказанных платных дополнительных образовательных услуг, в том числе нарушение сроков или оказания услуг не в полном объеме, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных дополнительных образовательных услуг;
- возмещения понесенных ими расходов по устранению недостатков оказанных платных дополнительных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены Исполнителем либо имеют существенный характер.

6.4. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных дополнительных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных дополнительных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.5. Контроль за организацией и качеством оказания платных дополнительных образовательных услуг исполнителем, ценами и порядком взимания денежных средств с населения осуществляет Управление культуры и историко-культурного наследия Администрации города Вологды, а также другие органы муниципальной и государственной власти в пределах своей компетенции

7. Расходование средств от оказания платных услуг

7.1. Доходы, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, относятся к финансовым средствам, полученным от оказания платных образовательных услуг, и планируются Учреждением исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

7.2. Учреждение обязано вести статистический, налоговый, бухгалтерский и управленческий учет в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.3. Денежные средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, зачисляются на лицевой счет учреждения.

7.4. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является план финансово – хозяйственной деятельности Учреждения. План финансово – хозяйственной деятельности Учреждения формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с Наблюдательным советом Учреждения.

7.5. Доходы, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, расходуются Учреждением в соответствии с утвержденным планом финансово – хозяйственной деятельности, а именно на:

- заработную плату работников Учреждения, включая начисления на выплаты по оплате труда не более 75%, в исключительных случаях (выполнение дорожной карты не более 90%);
- оплату услуг связи;
- оплату коммунальных услуг;
- оплату налогов и прочих платежей;
- приобретение товарно – материальных ценностей;
- ремонтные работы;
- укрепление и развитие материально – технической базы Учреждения;

- командировочные расходы (суточные, расходы на приобретение проездных документов, найм жилых помещений т.д.);
- оплату расходов, связанных с содержанием имущества, с обеспечением бесперебойной работы Учреждения и другие расходы.
- прочие расходы

7.6. Если в процессе исполнения плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения увеличивается или уменьшается доходная и расходная его часть, в этот план по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

7.7. Остаток средств, не использованных в текущем году, подлежит учету в следующем финансовом году как остаток на 1 января и учитывается в плане финансово – хозяйственной деятельности Учреждения. Использование средств прошлых лет производится в соответствии с утвержденным планом финансово – хозяйственной деятельности.

8. Порядок оформления оплаты и учета платных услуг

8.1. Оплата за предоставляемые платные дополнительные образовательные услуги производится ежемесячно на лицевой счет Учреждения.

8.2. При отсутствии на занятиях ребенка более 14 дней по уважительной причине производится перерасчет.

8.3. Тарифы на образовательные услуги, предоставляемые Потребителям за плату, формируются субъектом ценообразования самостоятельно с учетом методов регулирования, установленных постановлением Администрации муниципального образования г. Вологды №1055 от 01.03.2012г. «Об утверждении Методики определения размера тарифа на услуги муниципальных учреждений муниципального образования «Город Вологда» .

Платные услуги оказываются учреждением по тарифам, в полном объеме покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг.

Размер тарифа в расчете на единицу платных услуг не может быть ниже величины финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу муниципальной услуги, оказываемых в рамках муниципального задания.

Учреждение утверждает тарифы на платные услуги по согласованию Управлением культуры и историко-культурного наследия Администрации города Вологды.

Основанием для изменения тарифов на платные услуги учреждений является наличие одного из факторов:

рост (снижение) цен (тарифов) на оплату услуг, товаров, работ, связанных с предоставлением платной услуги, более чем на 5 процентов по сравнению с размером затрат, принятым при установлении тарифов на платную услугу;

изменение размера оплаты труда работников, занятых в оказании платной услуги, страховых взносов на выплаты по оплате труда;

выявление фактов неправильного применения настоящей Методики в ходе проведения контроля в соответствии с пунктом 6 Порядка.

Тариф формируется на основе себестоимости платной услуги с учетом плановой рентабельности, требований к качеству платной услуги, нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты).

Затраты учреждения состоят из:

затрат, непосредственно связанных с оказанием платной услуги и произведенных в процессе ее предоставления (далее – прямые затраты),

затрат, необходимых для обеспечения деятельности учреждения в целом, но которые не относятся к прямым затратам (далее – накладные затраты).

К прямым затратам относятся:

Затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал), в том числе на уплату страховых взносов на выплаты по оплате труда основного персонала.

Материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги.

Начисленная амортизация оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги.

Прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

К накладным затратам относятся:

затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги - административно-управленческий, вспомогательный и обслуживающий персонал (далее – прочий персонал), в том числе на уплату страховых взносов на выплаты по оплате труда;

хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме уплаты страховых взносов на выплаты по оплате труда), пошлины и иные обязательные платежи;

начисленная амортизация зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

Рентабельность оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) представляет собой соотношение себестоимости и прибыли. Рентабельность оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) не ограничивается и определяется учреждением самостоятельно в зависимости от колебаний спроса и предложения, наличия конкурентных услуг, влияния сезонных факторов. Полученная сумма тарифа округляется до полных рублей в сторону увеличения.

8.4. С родителями подписывается договор, который фиксирует стоимость оказываемой услуги.

8.5. Работники, привлекаемые к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, получают заработную плату за фактически отработанное время согласно табелям рабочего времени, тарификации. Ими могут быть

сотрудники Учреждения, а также любые специалисты, способные оказать данную услугу.

9. Режим работы системы платных дополнительных образовательных услуг

9.1. Учебные занятия и воспитательные мероприятия в группах платных дополнительных образовательных услуг для детей, организуются и проводятся в помещениях Учреждения во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий.

9.2. Занятия проводятся в групповой (или индивидуальной) форме в соответствии с утверждённым Учреждением графиком и расписанием занятий (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина и форс-мажорных обстоятельств). В случае карантина, по заявлению родителей, занятия проводятся в дистанционной форме.

9.3. Занятия проводятся согласно учебного плана, тематического планирования и расписания, утверждённого директором Учреждения.

В исключительных случаях время занятий может изменяться в связи с производственной необходимостью на основании приказа Учреждения.

10. Управление системой платных услуг

10.1. Руководство системой платных дополнительных образовательных услуг осуществляет директор Учреждения.

Директор Учреждения:

- принимает решение об организации платных дополнительных образовательных услуг на основании изучения спроса родителей на образовательные услуги;
- формирует и утверждает штатное расписание (и тарификационный список) образовательного учреждения с целью обеспечения деятельности групп платных дополнительных образовательных услуг по конкретным направлениям;

- заключает дополнительные соглашения и назначает работников Учреждения на должности, согласно утверждённому штатному расписанию (или тарификационному списку) с целью обеспечения деятельности групп по оказанию образовательных услуг;
- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения, обеспечивающих деятельность групп образовательных услуг;
- издаёт приказы по организации деятельности групп платных дополнительных образовательных услуг, утверждает калькуляцию стоимости платных образовательных услуг по различным направлениям.

10.2. Непосредственная организация деятельности групп платных дополнительных образовательных услуг возлагается на заместителя директора по учебной работе и ответственное лицо по платным услугам по приказу директора Учреждения.

10.3. Ответственный за организацию деятельности групп платных дополнительных образовательных услуг по соответствующим направлениям:

- организуют работу по информированию родителей детей, о платных дополнительных образовательных услугах, предоставляемых Учреждением, сроках и условиях их предоставления;
- от имени Учреждения осуществляют подготовку договоров с родителями о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и представляют их для подписания директору Учреждения;
- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляют предварительное комплектование групп, и представляют списки на утверждение директору Учреждения;
- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывают, и представляют для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;

- организует образовательный и воспитательный процесс в группах платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;
- обеспечивает необходимые безопасные условия проведения занятий в группах платных дополнительных образовательных услуг;
- осуществляет контроль над организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах платных дополнительных образовательных услуг;
- ведёт учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных дополнительных образовательных услуг.
- организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) за предоставление учреждением платных дополнительных образовательных услуг.