

**муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 5 им. В.С. Белякова» г. Вологды**

Принято:
Педсоветом
МАУДО «ДШИ № 5» г. Вологды
Протокол №1
от «29» августа 2016 года
приказ № 93 (01-10)
от «30» августа 2016 года

Утверждаю:
Директор

МАУДО «ДШИ № 5
им. В.С. Белякова» г. Вологды
Н.Н. Воробьева



Внесены изменения:
- в части наименования
МАУДО «ДШИ № 5 им. В.С. Белякова» г. Вологды

Приказ № 78 (01-10) от 14.08.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ,
УЧЕБНОЙ БАЗОЙ, ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ст. 34-35 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями),
- Федеральным законом от 29.12.1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с последующими изменениями),
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с последующими изменениями),
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с последующими изменениями),
- Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 5 им. В.С. Белякова» г. Вологды (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность библиотеки Школы, а также порядок пользования учебной базой и объектами культуры Школы всеми участниками образовательного процесса.

1.3. Библиотечно-информационные ресурсы Школы состоят из библиотечного и методического фонда; фонда фонотеки, аудио и видеозаписей; натюрмортного фонда, ресурсов Интернет и др.

1.4. Библиотечно-информационные ресурсы Школы формируются с целью обеспечения литературой и информацией для качественного осуществления образовательной, педагогической, творческой, научной или исследовательской деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регламентирует порядок организации обслуживания пользователей.

II. Пользователи библиотечно-информационных ресурсов, их права, обязанности и ответственность

2.1. Пользователями библиотечно-информационных ресурсов Школы являются все участники образовательного процесса.

2.2. Педагогические работники Школы имеют право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной, исследовательской деятельности.

2.3. Обучающиеся имеют бесплатный доступ к библиотечным фондам и фондам фонотеки, аудио- и видеозаписей, формируемым по полному перечню учебных предметов учебного плана.

2.4. Библиотечный фонд Школы укомплектовывается печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы по всем учебным предметам, а также изданиями музыкальных произведений, специальными хрестоматийными изданиями, партитурами, клавирами оперных, хоровых и оркестровых произведений в объеме, соответствующем требованиям дополнительных общеобразовательных программ.

2.5. Основной учебной литературой по учебным предметам дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств обеспечивается каждый обучающийся.

2.6. Библиотечный фонд Школы помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

2.7. Библиотека вправе предоставлять платные библиотечно-информационные услуги, перечень которых определяется Уставом Школы, в т.ч. тиражирование и ксерокопирование.

2.8. Права, обязанности и ответственность пользователей библиотечными ресурсами в Школе:

- пользователи имеют право бесплатно пользоваться основными видами ресурсов и услуг, предоставляемых библиотекой Школы;
- получать полную информацию о составе фондов библиотеки;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования любые издания, нотную литературу, в том числе учебники и пособия по учебным предметам;

- получать аудиозаписи, записи концертов, CD, DVD;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- продлевать сроки пользования документами и информацией в установленном порядке.

2.9. Пользователи обязаны:

- бережно относиться к ресурсам, полученным из фондов библиотеки;
- возвращать их в установленные сроки;
- не делать в них пометки, не вырывать страницы;
- не вынимать карточки из каталогов и картотек;
- при получении библиотечно-информационных ресурсов тщательно просмотреть каждое издание и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, в противном случае ответственность за их порчу несет пользователь при возврате издания;
- не допускать попадания внутрь оргтехники посторонних предметов, жидкостей и сыпучих материалов.

2.10. Пользователям запрещается:

- за одним персональным компьютером работать более чем двум пользователям;
- включать и выключать средства оргтехники обучающимся, это может делать только библиотекарь;
- оставлять без присмотра работающую оргтехнику, вскрывать системные блоки, корпуса, допускать вмешательство в программное обеспечение, изменять настройки;
- использовать в работе сайты, предполагающие оплату.

2.11. Пользователи, ответственные за утрату или повреждение изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или книгами, признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены – возместить реальную рыночную стоимость изданий. Утерянные учебно-методические материалы могут быть заменены их ксерокопиями.

2.12. При выбытии из Школы пользователи обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания.

2.13. Пользователи, нарушившие правила пользования библиотечно-информационными ресурсами или причинившие библиотеке ущерб, несут административную, материальную ответственность в формах, предусмотренных действующим российским законодательством.

2.14. Преподаватели Школы имеют право:

- работать в сети Интернет на компьютере Школы, расположенном в библиотеке в течение периода времени, определенного режимом работы библиотеки, расписанием уроков (по согласованию с библиотекарем, администрацией Школы);
- сохранять полученную информацию на съемном диске (CD-ROM, флеш-накопителе);
- размещать собственную информацию, не противоречащую действующему законодательству РФ в сети Интернет;

- работать на ноутбуке без выхода в интернет в течение времени, определенного режимом работы библиотеки (по согласованию с библиотекарем, администрацией Школы).

2.15. Пользователям информационных ресурсов Интернет запрещается:

- осуществлять действия, запрещенные законодательством РФ, в т.ч:
- ст. 14 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» № 124-ФЗ от 24.07.1998 г. ребенку гарантируется защита от информации, пропаганды и агитации, наносящий вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства, а также распространения печатной продукции, аудио- и видеопроductии, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение;
- согласно требованиям ст. 13 Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», на территории Российской Федерации запрещается распространение экстремистских материалов, а также их производство или хранение в целях распространения;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» запрещается распространение информации, которая направлена на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды, а также информации, за распространение которой предусмотрена уголовная или административная ответственность;
- устанавливать дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое;
- загружать и запускать исполняемые или иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом;
- изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера);
- осуществлять действия, направленные на взлом любых компьютеров;
- пользоваться информационными ресурсами в целях, не имеющих ничего общего с учебно-воспитательным процессом в Школе.

2.16. Пользователи Интернет несут ответственность за:

- содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации;
- соблюдение техники безопасности и правил поведения в точке доступа в Интернет;
- выполнение указаний ответственного за точку доступа к Интернету по соблюдению данного положения по его первому требованию;
- нанесение любого ущерба точке доступа к Интернету.

III. Порядок доступа к библиотечным ресурсам

3.1. Для записи в библиотеку Школы пользователи обязаны предоставить достоверные данные личности.

3.2. На учащегося нового набора читательский формуляр может заполняться на основании приказа о зачислении в Школу.

3.3. При записи в библиотеку пользователи должны ознакомиться с настоящим Положением.

3.4. За каждый полученный на абонементе экземпляр издания пользователь расписывается в читательском формуляре. При возвращении издания запись выдачи и расписка в получении погашаются распиской библиотекаря о возврате.

3.5. Учебная литература выдается на учебный год или полугодие. Не подлежат выдаче на дом энциклопедии, редкие и ценные книги, а также последний или единственный экземпляр издания, хранящегося в фонде библиотеки Школы.

3.6. Библиотечные ресурсы для использования на групповых занятиях выдаются по запросу преподавателя под его личную ответственность и оформляются на абонементе.

3.7. Книги, выданные для работы на уроке, запрещается выносить из помещений Школы.

3.8. Режим работы библиотеки определяется библиотекарем в соответствии с Правилами внутреннего распорядка Школы, расписаниями уроков по согласованию с директором Школы.

IV. Формирование фонда библиотеки

4.1. Формирование и обновление библиотечного фонда осуществляется за счет средств бюджетных и внебюджетных средств.

V. Порядок доступа к другим информационным ресурсам

5.1. Преподаватели Школы имеют право бесплатного пользования информационными ресурсами (банком данных учебных программ, методических материалов, ресурсов фонотеки, видеозаписями), находящимися вне библиотеки.

5.2. Информационные ресурсы – программы, методические материалы, периодические издания, находящиеся в кабинетах заместителя директора по учебной работе, методиста и педагога-организатора, выдаются на руки после оформления соответствующей записи в «Журнале выдачи», срок возврата данных материалов оговаривается.

5.3. Информационные ресурсы методических объединений хранятся у руководителей МО. Данные материалы выдаются на руки лично руководителями МО, срок возврата данных материалов оговаривается с руководителем МО.

5.4. Пользование Интернетом в Школе разрешается только в целях, связанных с осуществляемым образовательным процессом.

5.5. Директор Школы несет общую ответственность за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в Школе, а также за внедрение соответствующих технических, правовых и иных механизмов.

5.6. К работе в сети Интернет допускаются лица, ознакомившиеся с правилами работы с компьютерами и правилами поведения в точке доступа к Интернет.

5.7. Организация обслуживания участников образовательного процесса Школы производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

VI. Порядок пользования учебной базой Школы

6.1. Обучающимся предоставляются академические права на бесплатное пользование учебной базой Школы.

6.2. Учебная база включает классы для индивидуальных и групповых занятий, вспомогательные помещения (хранилище музыкальных инструментов, художественных принадлежностей, костюмерную и др.).

6.3. Учебные классы оборудованы мебелью, музыкальными инструментами, техническими средствами обучения, наглядными пособиями.

6.4. Обучающиеся имеют право на временное пользование музыкальными инструментами Школы в самостоятельной работе.

6.5. Обучающиеся обязаны бережно относиться к имуществу Школы.

6.6. Преподаватели обязаны разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения, формировать его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение образовательной программы, выбирать оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом:

- задач и особенностей образовательной программы;
- возрастных особенностей учащихся;
- современных требований к учебному оборудованию и (или) оборудованию для занятий.

6.7. Преподаватели обязаны обеспечивать сохранность и эффективное использование оборудования, технических средств обучения.

VII. Положения о пользовании объектами культуры

7.1. К объектам культуры Школы относится концертный зал.

7.2. Время пользования концертным залом определяется расписанием уроков, графиком работы Школы.

7.3. Ответственность за работу и содержание концертного зала с соответствующим отвечающим требованиям безопасности и санитарных норм возлагается на заместителя директора по хозяйственной работе, а также преподавателей, работающих в концертном зале или ответственных за проведение мероприятия.

7.4. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать при посещении объекта культуры обучающимися;
- осуществлять контроль соблюдения обучающимися требований настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка обучающихся Школы;
- обеспечивать эвакуацию обучающихся и работников Школы в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

7.5. Концертный зал может использоваться для проведения уроков; классных, отделенческих, школьных мероприятий; репетиций, академических концертов, экзаменов, спектаклей.

7.6. При пользовании объектом культуры Школы обучающиеся обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок;
- выполнять требования ответственных за объект лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники;
- соблюдать требования настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка обучающихся, других локальных актов Школы.

7.7. Во время пользования объектами культуры Школы обучающимся запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;
- курить;
- приводить и приносить с собой животных;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других обучающихся, работников Школы.

7.8. Обучающиеся, причинившие объекту культуры Школы ущерб, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.