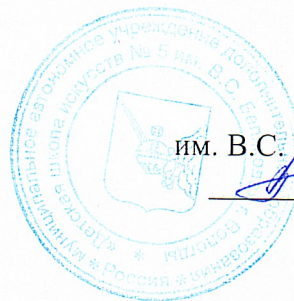


**муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 5 им. В.С. Белякова» г. Вологды**

Принято:
Педсоветом
МАУДО «ДШИ № 5» г. Вологды
Протокол №1
от «29» августа 2016 года
приказ № 93 (01-10)
от «30» августа 2016 года



Утверждаю:
Директор
МАУДО «ДШИ № 5
им. В.С. Белякова» г. Вологды
Н.Н. Воробьева

Внесены изменения:

- в соответствии с приказом Министерства культуры РФ от 2 июня 2021 года № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел».

Внесены изменения:

- в части наименования МАУДО «ДШИ № 5 им. В.С. Белякова» г. Вологды
Приказ № 78 (01-10) от 14.08.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон РФ об образовании) с последующими изменениями; СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» от 20 августа 2014 года № 33660 (с последующими изменениями); Уставом МАУДО «ДШИ № 5 им. В.С. Белякова» г. Вологды (далее - Школа), с последующими изменениями.

1.2. Образовательная деятельность Школы направлена на выявление одаренных детей в раннем возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений,

навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств; обеспечение преемственности образовательных программ в области искусств (дополнительных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в области искусств).

- 1.3. Школа реализуют дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств (далее – ДПП) а также вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее – ДОП).
- 1.4. Школа осуществляют образовательную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.5. Обучение в Школе осуществляется в очной форме.
- 1.6. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом Школы и Лицензией на осуществление образовательной деятельности.
- 1.7. Обучение и воспитание в Школе осуществляется на русском языке.
- 1.8. Правом получения дополнительного образования в Школе пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств и лица без гражданства обучаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормами международного права.
- 1.9. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).
- 1.10. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с рабочими программами учебных курсов и дисциплин, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.
- 1.11. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.
- 1.12. Школа самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует ДОП на основе примерных образовательных программ, рекомендованных Министерством культуры Российской Федерации.

- 1.13. Школа самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует ДПП в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам.
- 1.14. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые Педагогическим (Методическим) советом Школы.
- 1.15. Организация образовательного процесса в Школе по ДОП (в том числе: начало и окончание учебного года, содержание учебных предметов и дисциплин, продолжительность каникул, сроки обучения, численный состав учебных групп, нормы часов аудиторной нагрузки, возраст поступающих, промежуточная и итоговая аттестация) регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий и другими локальными нормативными актами, разрабатываемыми Школой самостоятельно и утверждаемыми директором, в соответствии с действующим законодательством, методических рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры и искусства.
- 1.16. Организация образовательного процесса в Школе по ДПП (в части: установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, осуществления текущего контроля знаний обучающихся, порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, численного состава учебных групп, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся) осуществляется на основании дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств, разрабатываемой Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями.
- 1.17. Школа имеет право реализовывать ДПП в сокращенные сроки при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями.
- 1.18. Школа имеет право реализовывать ДПП по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения

умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями.

1.19. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется следующими документами:

- рабочими учебными планами по ДОП, разработанными Школой самостоятельно на основе примерных учебных планов, рекомендованных Министерством культуры Российской Федерации;
- рабочими учебными планами, разработанными в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации ДПП и срокам обучения по этим программам;
- годовым календарным учебным графиком, разработанным и утвержденным по согласованию с Учредителем;
- расписаниями занятий, графиками промежуточной и итоговой аттестации, которые разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно.

2. Режим работы школы

2.1. Школа организует работу с детьми в течение всего календарного года.

2.2. Учебные занятия начинаются 1 сентября, заканчиваются в сроки, установленные графиками учебного процесса, учебными планами и делятся на учебные четверти и каникулы.

2.3. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

2.4. Расписание занятий составляется с учетом материально-технических возможностей Школы и с соблюдением государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (пункт 3 части 4 статьи 41 Закона РФ об образовании).

2.5. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся Школы по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

2.6. В каникулярное время могут открываться, в установленном порядке: лагеря,

детские площадки; создаваться различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей; проводиться массовые мероприятия для детей, родителей (законных представителей).

2.7. Занятия в Школе проводятся в две смены. Начало занятий в 8 часов, окончание занятий - в 20 часов.

2.8. Продолжительность учебной недели составляет 6 дней. Допускаются занятия в воскресные и праздничные дни, каникулярное время в соответствии с действующими санитарными нормами.

2.9. Распорядок и продолжительность уроков, перерывы между ними устанавливаются расписаниями занятий с учетом санитарно-эпидемиологических норм и правил, возрастных особенностей детей и с учётом пожеланий родителей (законных представителей). Утверждение расписаний уроков осуществляется на основе рабочих учебных планов и тарификационных списков.

2.10. Нахождение в Школе посторонних лиц возможно только с разрешения администрации Школы.

2.11. Присутствие родителей (законных представителей) на уроке возможно только с согласия преподавателя и (или) разрешения администрации Школы, при этом обязательно наличие сменной обуви или бахил.

2.12. Ожидание детей родителями (законными представителями) допускается только в вестибюле или гардеробе Школы на I этаже.

2.13. Режим работы Школы может быть изменён решением Педагогического совета по согласованию с Учредителем.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Основой организации образовательного процесса в детской школе искусств является создание условий для реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

3.2. Детские школы искусств могут реализовывать дополнительные общеразвивающие программы в области искусств.

3.3. Содержание ДОП и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой.

3.4. Содержание ДПП определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями (часть 4 статьи 75 Закона РФ об образовании).

3.5. Образовательный процесс по ДОП осуществляется в соответствии с настоящим Положением и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 9 ноября 2018 г. № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" (с последующими изменениям).

3.6. Школа реализуют ДОП как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации (часть 1 статьи 13 Закона РФ об образовании).

3.7. Школа ежегодно обновляет ДОП с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.8. Образовательная деятельность по ДОП организуется в соответствии с утвержденными Школой учебными планами, календарными учебными графиками, на основании которых Школой составляются расписания учебных занятий по каждой ДОП.

3.9. Календарные учебные графики ДОП являются круглогодичными и включают в себя количество недель аудиторных занятий, время, предусмотренное для промежуточной (при наличии) и итоговой аттестации, и каникулы, которые являются плановыми перерывами при получении образования для отдыха детей и иных социальных целей.

3.10. Календарный учебный график утверждается Школой ежегодно. Основанием для изменения календарного учебного графика может быть установление периодов отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям.

3.11. Школа самостоятельно определяют формы проведения занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся (при освоении ДПП – с учетом федеральных государственных

требований). Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом Школы.

3.12. Школа обеспечивают право обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы в области искусств в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

3.13. Порядок перевода обучающегося с одной дополнительной общеобразовательной программы в области искусств на другую определяется Уставом и (или) локальным нормативным актом Школы.

3.14. Перевод обучающихся в течение учебного года между детскими школами искусств, в том числе, являющихся структурными подразделениями профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, освоивших часть дополнительной общеобразовательной программы в области искусств, перевод обучающегося с общеразвивающей программы в области искусств на предпрофессиональную программу в области искусств с учетом мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляются на основании локальных нормативных актов Школы, которыми предусматривается процедура установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной дополнительной общеобразовательной программе в области искусств, результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

3.15. Школа может осуществлять перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное при наличии свободных мест для обучения по дополнительной общеобразовательной программе в области искусств.

3.16. Порядок перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное определяется локальным нормативным актом Школы, которым устанавливаются сроки подачи обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся заявлений на перевод с платного обучения

на бесплатное, условия и приоритетность перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное.

3.17. Порядок отчисления обучающихся определяется локальным нормативным актом Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.18. Образовательная деятельность Школы осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для обеспечения учебно-воспитательного процесса и полноценного усвоения обучающимися знаний в Школе, в соответствии с рабочими учебными планами и образовательными программами, устанавливаются следующие виды занятий:

- групповые, мелкогрупповые и индивидуальные уроки с преподавателем;
- консультации;
- самостоятельная (домашняя работа) обучающегося, которая дается с учетом требований по учебным дисциплинам, психофизических и индивидуальных особенностей каждого обучающегося;
- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки/работы, зачеты/технические зачеты, творческие показы/просмотры, прослушивания, экзамены, академические концерты);
- творческие мероприятия (лекции, беседы, абонементы, конкурсы, выставки, показы, концерты, семинары, мастер-классы, конференции, тренинги, творческие встречи, фестивали, спектакли, пленэры, репетиции, практические занятия, лабораторные занятия и др.);
- культурно-просветительские мероприятия (посещение с преподавателем театров, концертных и выставочных залов, музеев и т.п.; экскурсии, классные собрания, тематические концерты, творческие встречи, гастрольные поездки и др.).

3.19. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации образовательного процесса в Школе является урок, продолжительность которого устанавливается решением Педагогического совета Школы в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами, зависит от возраста

детей и составляет 20, 30, 40 и 60 минут.

3.20. Если занятия по учебному плану предполагают 1,5 академических часа, то продолжительность урока устанавливается как: $40 + 20 = 60$ минут.

4. Особенности реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств как основного вида деятельности детских школ искусств

4.1. ДПП определяют организацию и основное содержание образовательного процесса в Школе с учетом:

- обеспечения преемственности образовательных программ в области искусств (предпрофессиональных, образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в области искусств);
- сохранения единства образовательного пространства Российской Федерации в области искусства.

4.2. ДПП должны быть ориентированы на:

- воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;
- формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;
- формирование умения у обучающихся самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;
- воспитание детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости;
- выработку у обучающихся личностных качеств, способствующих приобретению навыков творческой деятельности, умению планировать свою домашнюю работу, осуществлению самостоятельного контроля за своей учебной деятельностью, умению давать объективную оценку своему труду, формированию навыков взаимодействия с преподавателями и обучающимися в образовательном процессе, уважительного отношения к иному мнению и художественно-эстетическим взглядам, пониманию причин успеха/неуспеха собственной учебной деятельности, определению наиболее эффективных способов достижения результата.

4.3. Учебный план ДПП определяет трудоемкость программы, выраженную в количестве часов аудиторных и самостоятельных занятий, включает перечень учебных предметов, их последовательность и распределение по периодам обучения, консультационные и иные виды занятий, наличие которых определяется соответствующими федеральными государственными требованиями, промежуточную аттестацию.

Учебный план предусматривает объединение учебных предметов по предметным областям. Предметные области имеют обязательную и вариативную части. Вариативная часть учебного плана разрабатывается Школой самостоятельно с учетом верхнего предела нагрузки, установленного соответствующими федеральными государственными требованиями. Обязательная часть учебного плана разрабатывается на основании объемов учебной нагрузки, установленных для учебных предметов федеральными государственными требованиями.

Учебный план включает также раздел "Аттестация", который отражает содержание итоговой аттестации и ее годовой объем в неделях.

4.4. При реализации ДПП продолжительность учебного года устанавливается в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.5. В Школе с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе по ДПП устанавливаются дополнительные недельные каникулы (за исключением ДПП с 5-летним сроком обучения). Летние каникулы устанавливаются в объеме не менее 8 и не более 13 недель в соответствии с федеральными государственными требованиями, за исключением последнего года обучения.

4.6. При реализации ДПП изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью 4-10 человек, по ансамблевым учебным предметам и учебным предметам "Подготовка концертных номеров", "Подготовка сценических номеров", "Подготовка цирковых номеров" – от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

4.7. При реализации ДПП продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, определяется Уставом и пунктом 3.19. настоящего

Положения Школы и может составлять 40-45 минут, в первом классе при 8-летнем сроке обучения – 30-35 минут.

4.8. Объем максимальной аудиторной учебной нагрузки по всем учебным предметам учебного плана не должен превышать 14 часов в неделю (без учета консультационных и иных видов занятий).

4.9. При реализации ДПП могут устанавливаться следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачет (технический зачет), спектакль, концерт, пленэр, репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие, лабораторное занятие.

4.10. При реализации ДПП предусматривается внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, которая контролируется и методически обеспечивается преподавателем. Объем времени на внеаудиторную (самостоятельную) работу обучающихся обосновывается в рабочих программах учебных предметов.

Максимальная аудиторная учебная нагрузка по всем учебным предметам учебного плана не должна превышать 14 часов в неделю. Максимальный объем времени, предусмотренный для внеаудиторной (самостоятельной) работы, не должен превышать 10 часов в неделю.

4.11. Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев, художественных и другие), участие обучающихся в мероприятиях Школы, предусмотренных программой творческой деятельности учреждения.

4.12. При реализации ДПП перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по итогам промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

4.13. Обучающийся, успешно освоивший ДПП, допускается к итоговой аттестации, проводимой в форме выпускных экзаменов. Школа разрабатывают критерии оценок итоговой аттестации в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.14. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение ДПП, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства установлена приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 975 "Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств".

5. Особенности реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств в детских школах искусств

5.1. ДОП должны быть ориентированы на:

- развитие творческих способностей детей и молодежи, формирование устойчивого интереса к деятельности в области искусств;
- удовлетворение потребностей обучающихся в приобретении знаний, умений, навыков в области искусств;
- реализацию личностно-ориентированного подхода, обеспечивающего творческое и духовно-нравственное развитие ребенка, воспитание личности, способной к успешной социальной адаптации в условиях быстро меняющегося мира;
- вариативность образования для обучающихся различных возрастных категорий и обеспечение свободного выбора образовательной программы в области того или иного вида искусств;
- обеспечение возможности продолжения обучения по ДПП при наличии достаточного уровня развития творческих способностей и физических (при необходимости) данных.

5.2. При реализации ДОП Школа устанавливает самостоятельно:

- сроки реализации ДОП и возраст поступающих;
- минимум содержания и структуру ДОП;
- условия реализации ДОП, в том числе наполняемость групп обучающихся по учебным предметам;
- количество учебных занятий в неделю и их продолжительность (пункт 3.19. настоящего Положения);

- планируемые результаты освоения ДОП;
- календарный учебный график и график промежуточной аттестации;
- систему и критерии оценок, в том числе критерии оценок итоговой аттестации.

5.3. Объем максимальной аудиторной учебной нагрузки по всем учебным предметам учебного плана ДОП не должен превышать 10 часов в неделю.

6. Расписание занятий

6.1. Распорядок и продолжительность уроков, перерывы между ними устанавливаются расписаниями занятий.

6.2. Расписание занятий является документом, определяющим количество, продолжительность и последовательность учебных занятий обучающихся.

6.3. Основным принципом составления расписания является максимальное удобство для обучающихся.

6.4. В Школе в соответствии с учебными планами существуют 2 вида расписания занятий: расписание групповых уроков и расписание индивидуальных уроков.

6.5. Объем максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся по ДПП не может быть более 14 академических часов в неделю.

6.6. Объем максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся по ДОП не может быть более 10 академических часов в неделю.

6.7. На один учебный день можно планировать обучающемуся не более 5 академических часов, из них: 3,5 (4) академических часа – групповые занятия, 1,5 (1) академических часа – индивидуальное занятие либо 4 академических часа – групповые занятия, 1 академический час – индивидуальное занятие. В выходные и каникулярные дни – не более 4 академических часов в день.

6.8. Задержка обучающихся преподавателями Школы после завершения учебного времени разрешается в строго определенных случаях:

- проведение классных часов и собраний;
- проведение и подготовка внеклассных и общешкольных творческих мероприятий;
- дополнительные занятия по согласованию с родителями (законными представителями).

6.9. Педагогическим работникам Школы запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание уроков;
- заменять друг друга без уведомления администрации Школы;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков и перемен;
- удалять обучающихся с уроков;
- освобождать обучающихся от школьных занятий для выполнения общественных поручений;
- отвлекать педагогических работников в учебное время от их непосредственной работы для проведения разного рода мероприятий, не связанных с производственной деятельностью;
- оставлять обучающихся в кабинетах одних, без преподавателя.

7. Групповые расписания уроков

7.1. Количественный состав групп регламентируется учебными планами и может быть изменен решением Педагогического совета в связи с 2-х сменным режимом работы Школы. Исключения в наполняемости групп допускаются в связи с малочисленностью обучающихся в первой смене и структурных подразделениях Школы.

7.2. Для удобства составления группового расписания обучающихся в зависимости от сроков и программ обучения решением Педсовета принята следующая система обозначений:

- обучающиеся по ДОП с 7(8)-летним сроком обучения – группы «А»;
- обучающиеся по ДОП с 5(6)-летним сроком обучения – группы «Б»;
- обучающиеся по ДОП с 3(4)-летним сроком обучения – группы «П»;
- обучающиеся по ДПП с 8(9)-летним сроком обучения – группы «В»;
- обучающиеся по ДПП с 5(6)-летним сроком обучения – группы «Г».

7.3. В расписании групповых занятий указываются:

- день недели;
- класс с обозначением программы обучения (буквы);
- время начала и окончания каждого урока;
- название предмета и номера группы;
- номер аудитории, где проводятся занятия.

7.4. Перерыв между 2 групповыми уроками должен быть не менее 10 минут.

7.5. Расписание групповых занятий утверждается директором Школы.

7.6. Все изменения в расписания преподавателю необходимо согласовать с администрацией Школы и своевременно внести в расписание.

8. Расписание индивидуальных уроков

8.1. Расписание составляется каждым преподавателем самостоятельно в начале учебного года в 2-х экземплярах и утверждается заместителем директора по учебной работе.

8.2. При составлении расписания преподаватели индивидуальных дисциплин должны учесть:

- расписание занятий обучающихся в общеобразовательной школе;
- расписание групповых уроков обучающихся в Школе;
- перерыв после группового урока или после окончания индивидуального урока перед групповым должен быть не менее 5 минут.

8.3. В расписании индивидуального занятия указываются:

- ФИО преподавателя;
- день недели;
- номер аудитории, где проводятся занятия;
- время начала и окончания урока;
- фамилия, имя обучающегося.

8.4. Преподаватели обязаны все изменения в расписании согласовывать с администрацией Школы и своевременно вносить в расписание.

8.5. Преподавателям необходимо предусмотреть перерывы во время каждой смены для проветривания помещения.

8.6. Расписание должно соответствовать тарифицированной недельной нагрузке преподавателя.

