

**муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 5 им. В.С. Белякова» г. Вологды**

Принято:
Педсоветом
МАУДО «ДШИ № 5» г. Вологды
Протокол №1
от «29» августа 2016 года
приказ № 93 (01-10)
от «30» августа 2016 года

Утверждаю:
Директор
МАУДО «ДШИ № 5
им. В.С. Белякова» г. Вологды
Н.Н. Воробьева



Внесены изменения:
- в части наименования
МАУДО «ДШИ № 5 им. В.С. Белякова» г. Вологды

Приказ № 78 (01-10) от 14.08.2023г.

**ПОРЯДОК
ВЫДАЧИ ЛИЦАМ, ОСВОИВШИМ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ
ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ
ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБУЧЕНИИ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (далее – ДПП) в МАУДО «ДШИ № 5 им. В.С. Белякова» г. Вологды (далее – Школа) разработано в соответствии с пунктом 2 части 1, частью 14 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 № 97.

1.2. Свидетельство выдается по реализуемым лицензированным ДПП.

II. Выдача документов об обучении

2.1. Свидетельство об освоении ДПП выдается лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств, прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании приказа директора школы.

2.2. Документ об обучении, заверенный печатью Школы выдается не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

2.3. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации (Приложение №1) (с последующими изменениями).

2.4. Документ об освоении ДПП с отличием выдается при условии, что все выставленные в свидетельство оценки (обязательной и вариативной части, выпускных экзаменов), являются оценками «отлично».

2.5. Дубликат документа об освоении ДПП выдается:

- взамен утраченного документа,
- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.6. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Школы, выдается справка установленного Школой образца.

2.7. Копия свидетельства об освоении ДПП или справки об обучении в образовательном учреждении остается в личном деле выпускника.

2.8. Форма свидетельства об освоении ДПП выдается лицам, поступившим в Школу начиная с 2014 года.

2.9. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или его родителям (законным представителям) в установленном Школой порядке.

III. Форма и заполнение свидетельства

3.1. Бланки свидетельства заполняются на русском языке, от руки, гелиевой ручкой черного цвета.

3.2. На первой странице свидетельства указываются: фамилия, имя, отчество выпускника, наименование ДПП, срок освоения программы, полное наименование Школы, ее месторасположение, регистрационный номер свидетельства, дата выдачи свидетельства.

3.3. На второй странице бланка указываются сведения о результатах освоения выпускником учебных предметов обязательной и вариативной части, выпускных экзаменов.

3.4. В свидетельство об освоении ДПП оценки по предметам вносятся цифрами и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

3.5. Свидетельство подписывается директором Школы, председателем комиссии по итоговой аттестации, секретарем комиссии по итоговой аттестации и заверяется печатью Школы (оттиск печати должен быть четким).

IV. Учёт свидетельства об обучении

4.1. Для регистрации свидетельств об освоении ДПП в Школе ведется журнал регистрации (Приложение №2), в который заносятся следующие данные:

- порядковый регистрационный номер;
- фамилия, имя и отчество выпускника;
- дата выдачи свидетельства;
- наименование ДПП;
- наименование учебных предметов с итоговыми оценками;
- подпись лица, получившего свидетельство.

4.2. Журнал регистрации свидетельств об освоении ДПП прошнуровывается, пронумеровываются, скрепляется печатью Школы и хранится как документ строгой отчетности.

**Свидетельство
об освоении
дополнительных
предпрофессиональных
программ
в области искусств**

Свидетельство

Выдано _____

_____ (фамилия, имя, отчество)
об освоении дополнительной предпрофессиональной
общеобразовательной программы в области
искусств: _____

_____ (наименование программы)

_____ (срок освоения программы)

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (месторасположение образовательной организации)

Регистрационный №: _____

Дата выдачи: « _____ » _____ 20__ года

Руководитель образовательной организации:

_____ (подпись) (Фамилия, имя, отчество)

М.П.

Наименование учебных предметов	Итоговая оценка
Наименование учебных предметов обязательной части	
Наименование учебных предметов вариативной части	
Наименование выпускных экзаменов	

Председатель комиссии по
итоговой аттестации: _____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии
по итоговой аттестации: _____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)
М.П.

Журнал
выдачи свидетельств об освоении
дополнительных предпрофессиональных программ
в области искусств

Порядковый регистрационный номер	Фамилия, имя, отчество выпускника	Дата выдачи свидетельства	Наименование дополнительной предпрофессиональной программы	Наименование учебных предметов с итоговыми оценками	Подпись лица, получившего свидетельство